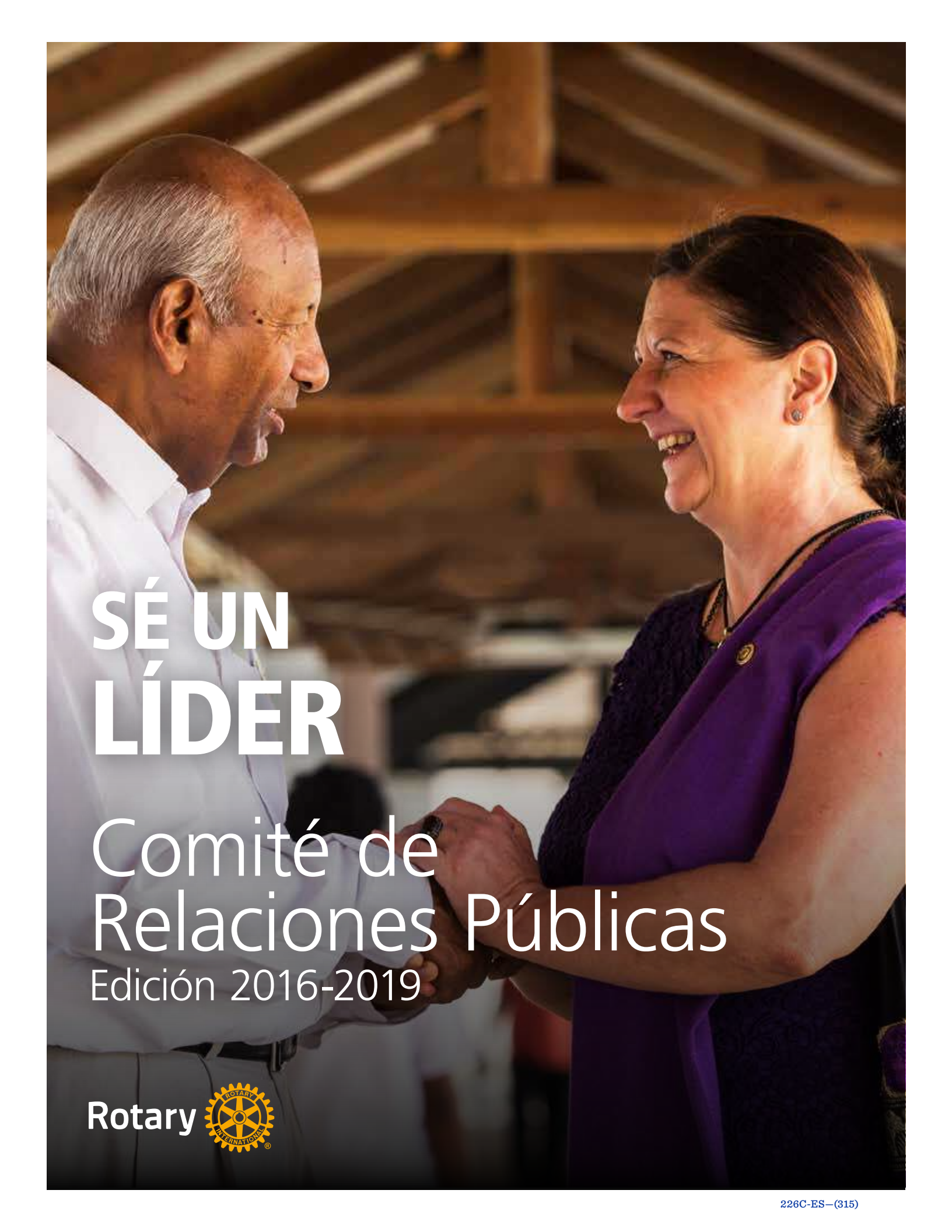


A photograph of an older man with grey hair, wearing a light blue button-down shirt, shaking hands with a woman with dark hair, wearing a purple sleeveless top. They are both smiling and looking at each other. The background is a rustic interior with wooden beams and a warm, golden light.

SÉ UN LÍDER

Comité de Relaciones Públicas

Edición 2016-2019



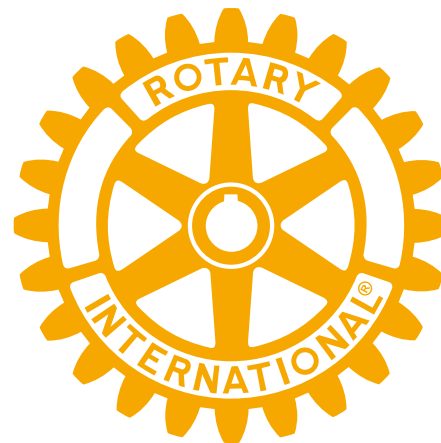


La presente es la edición 2015 de Sé un líder: Comité de Relaciones Públicas, el manual para uso de los presidentes de Comités de Relaciones Públicas de club 2016-2017, 2017-2018, y 2018-2019. La información de este manual se basa en los documentos estatutarios y la normativa de Rotary. Dichos documentos contienen la normativa precisa de Rotary. Todo cambio efectuado a esos documentos invalida la normativa recogida en esta publicación.

ÍNDICE

TU TRABAJO COMO PRESIDENTE DEL COMITÉ DE RELACIONES PÚBLICAS	1
1 FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL COMITÉ	5
Promoción del club	5
Membresía e imagen pública	6
Puntos fundamentales sobre Rotary	8
2 PRESIDENTE DEL COMITÉ DE RELACIONES PÚBLICAS	11
El comité	11
Fijación de metas	12
Presupuesto	13
3 RECURSOS	15
ASAMBLEA DISTRITAL DE CAPACITACIÓN - PREGUNTAS PARA LA DISCUSIÓN	18

TU TRABAJO COMO PRESIDENTE DEL COMITÉ DE RELACIONES PÚBLICAS



Como presidente del Comité de Relaciones Públicas, te corresponde garantizar que tu club sea reconocido por su buena labor en la comunidad. Para mayores detalles, consulta [Sé un líder: Comité de Relaciones Públicas](#).

RESPONSABILIDADES

TODOS LOS COMITÉS

Asistir a la Asamblea distrital de capacitación

Trabajar con el presidente electo, seleccionar y preparar a los miembros del comité

Formar subcomités según sea necesario (por ejemplo, relaciones con los medios de comunicación, publicidad/marketing, eventos especiales)

Reunirse periódicamente y organizar actividades

Establecer las metas del comité para velar por el logro de los objetivos trazados por el club para el año, y dar seguimiento al avance de las metas

Administrar el presupuesto del comité

Trabajar con otros comités del club y el comité distrital en actividades o iniciativas conjuntas de varios clubes

Notificar actividades del comité y el avance hacia las metas al presidente del club, la directiva y a todos los socios

Determinar otras expectativas que tenga el club sobre el trabajo del comité

TU COMITÉ

Generar conciencia sobre las actividades y proyectos del club entre los socios, los medios de comunicación y la comunidad

Apoyar el trabajo del Comité de Desarrollo de la Membresía

Conocer los puntos fundamentales al hablar sobre Rotary y mencionarlos en las presentaciones públicas

Emplear las redes sociales para generar conciencia sobre Rotary y tu club en la comunidad

Cerciorarse de que la imagen del club esté acorde con la imagen pública de Rotary

Compartir historias rotarias del club con los medios de comunicación locales

Familiarizarse con los materiales de relaciones públicas de Rotary

¡CONÉCTATE!

Aprovecha estas oportunidades para hacer que tu experiencia en Rotary sea realmente internacional.



**CONÉCTATE
EN LÍNEA**

Intercambia ideas con otros rotarios en nuestros **foros**.

Mejora tus proyectos de servicio con los **Grupos de Acción Rotaria**.

Haz nuevas amistades mediante de las **Agrupaciones de Rotary**.

Comparte los éxitos alcanzados en **Rotary Showcase**.

Colabora en los proyectos de servicio de **Rotary Ideas**.

Promueve la paz y fortalece las relaciones internacionales mediante los **comités interpaíses**.

Comparte tus conocimientos participando en un **equipo de capacitación profesional**.

Conoce a colaboradores potenciales en una **feria de proyectos**.

Visita otros distritos mediante el **Intercambio Rotario de Amistad**.



**CONÉCTATE
CON UN GRUPO**

Celebra el **hermanamiento de clubes**.



**CONÉCTATE
EN PERSONA**

Rotary



INTERCAMBIA IDEAS:
www.rotary.org/myrotary

INTRODUCCIÓN



Comparte el Capítulo 1 con los miembros de tu comité para que estén completamente al tanto de las responsabilidades del comité.

Felicitaciones por tu nombramiento como presidente de comité. El presente manual te ayudará a fijar metas y entender tus funciones para promover al club y a Rotary; asimismo, se describen las normas y procedimientos que deben seguir todos los clubes así como las ideas que podrían ser de utilidad.

La descripción de funciones que aparece en la página 1 presenta un resumen de tus responsabilidades. Te familiarizarás más con estas responsabilidades durante la Asamblea distrital de capacitación en la cual podrás establecer contactos e intercambiar ideas con otros líderes del club y distrito. Repasa las preguntas para la discusión que aparecen en la página 18 antes de asistir a la asamblea.

¿Preguntas?

Si tuvieras preguntas sobre tus funciones, ponte en contacto con otros líderes con los que trabajas, como el asistente del gobernador o un ex presidente del Comité de Relaciones Públicas. Tu Representante de Apoyo a Clubes y Distritos también está disponible para ayudarte. Ofrecemos apoyo en ocho idiomas en Rotary.org y por medio de nuestro personal en nuestra sede y en nuestras oficinas internacionales.

Dirige tus preguntas sobre el presente manual o cualquiera de los materiales de capacitación de Rotary a learn@rotary.org.

¿QUIERES TENER UN CLUB DINÁMICO?



En la *Guía para clubes dinámicos* encontrarás:

- La historia de éxito de un club de tu región
- Ideas que puede poner en práctica tu club
- Recursos disponibles en Mi Rotary para los clubes



Pide tu ejemplar gratuito en
shop.rotary.org



CAPÍTULO 1

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL COMITÉ



El Comité de Relaciones Públicas se encarga de elaborar y poner en práctica un plan para contar la historia de Rotary al público y promover los proyectos y actividades del club. Las relaciones públicas sólidas transmiten el mensaje a las comunidades de todas partes del mundo de que Rotary es una organización confiable que responde a necesidades reales. Cuando un club rotario proyecta una imagen pública positiva, los socios actuales sienten la motivación de participar activamente y los posibles socios muestran entusiasmo por unirse al club.

En caso de que Rotary o tu club reciban publicidad negativa en la comunidad, el comité deberá reunirse para analizar la mejor manera de resolver el problema. Las percepciones erróneas se deben enfrentar con campañas de relaciones públicas bien dirigidas. Para más información, dirige tus consultas a los funcionarios de relaciones públicas de Rotary.

PROMOCIÓN DEL CLUB

La responsabilidad principal del comité es dar a conocer los proyectos y actividades del club en la comunidad local. Esto influirá en la imagen que se proyecte a la comunidad.

Puedes realizar las siguientes actividades:

- Patrocinar eventos y proyectos especiales, como maratones, campañas de reciclaje y actividades de recaudación de fondos.
- Montar exposiciones en la comunidad.
- Invitar a miembros de la comunidad para que participen en los eventos y proyectos del club.
- Animar a los socios a que porten la insignia de solapa de Rotary
- Garantizar la frecuente actualización del sitio web y páginas de redes sociales para que muestren las actividades en marcha del club.

Consulta el [Brand Center](#) para ponerte al corriente sobre las [Pautas para la voz y la imagen visual de Rotary](#).

Para tener una vista preliminar y descargar materiales listos para su publicación, consulta las [Imágenes de Rotary](#) y [Videos de Rotary](#).

- Publicar información de Rotary que sea pertinente para la comunidad en el sitio web y las páginas de redes sociales del club y en el calendario de actividades de la comunidad.

Analiza con tu comité otras maneras de promover al club y haz un plan para ponerlas en práctica. Trabaja con el presidente del Comité de Relaciones Públicas de tu club para determinar cuál comité se responsabilizará de los boletines, sitio web, cuentas de redes sociales, comunicaciones de marketing y otras comunicaciones con los socios y los no socios.

Los miembros del comité deben ser profesionales en el campo de las relaciones públicas, tener múltiples contactos en la comunidad o poseer destrezas en el uso de la Internet. Si no cuentan con esta experiencia ideal, se sugieren los siguientes consejos:

- Tomar en cuenta a la audiencia y adaptar los mensajes para que respondan a sus necesidades.
- Forjar relaciones con los medios de comunicación locales e invitarlos a que tomen parte en un proyecto o evento y que puedan incluso darle cobertura noticiosa.
- Transmitir los mensajes a través de diferentes medios de comunicación (televisión, periódicos, blogs, redes sociales, vallas publicitarias y anuncios en revistas y en la radio).
- Promover un evento o historia en los comunicados de prensa.
- Animar al club a que organice una actividad representativa de Rotary cada año de modo que la comunidad participe en el evento de manera continua.
- Personalizar el folleto informativo del club mediante la plantilla que se puede descargar del [Brand Center](#).

Envía tu comunicado de prensa electrónico en el cuerpo del mensaje y no como un archivo adjunto; escribe el tema del comunicado en el renglón de asunto y tómate el tiempo para enviarlo directamente al destinatario correcto.

MEMBRESÍA E IMAGEN PÚBLICA

Una buena imagen pública ante la comunidad atraerá más socios al club.

PROMUEVE UNA IMAGEN POSITIVA

Trabaja con el Comité de Desarrollo de la Membresía del club para determinar a cuáles grupos de profesionales y grupo etarios se deben dirigir los programas y actividades y cuáles son sus intereses. Luego determina cuáles medios de comunicación son más eficaces para llevar el mensaje de Rotary a los posibles socios. Busca maneras de colaborar en la captación de socios.

Haz lo siguiente para captar nuevos socios:

- Difundir el servicio público de Rotary a través de anuncios en las estaciones locales de radio y televisión.
- Promover las oportunidades para establecer contactos (networking), las actividades representativas de Rotary y otros beneficios de la afiliación.
- Dar a conocer las actividades y los servicios del club orientados hacia la acción en el sitio web y en los periódicos de tu localidad e invitar a los miembros de la comunidad para que participen.
- Dedicar una sección del sitio web del club al público en general y animar a las organizaciones a que incluyan un enlace en sus propias páginas de Internet.

MEJORA LAS ACTIVIDADES DEL CLUB PARA QUE SEAN ATRACTIVAS PARA LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Piensa qué tipo de actividades y eventos podrían ser de interés y beneficio para la comunidad. Extiende una invitación a los periodistas de medios locales para que participen en los eventos especiales del club. Trabaja con el Comité de Administración para organizar reuniones provechosas y de interés periodístico y colabora con el Comité de Proyectos de Servicio para garantizar que tu club lleve a cabo proyectos que capten la atención de los medios. Algunas actividades que podrías llevar a cabo son las siguientes:

- Proyectos que respondan a una necesidad específica de la comunidad o que coincidan con una tendencia más amplia de noticias.
- Proyectos internacionales que reciban el apoyo del club o de un voluntario.
- Proyectos que involucren a los jóvenes o a un miembro destacado de la comunidad local.
- Invitar a oradores conocidos a las reuniones del club.
- Presentaciones por parte de los ex becarios y participantes en los programas de Rotary sobre sus experiencias con otras culturas.
- Actividades de Interact y Rotaract.
- Actividades con un fuerte componente visual.
- Actividades y proyectos innovadores o singulares.

CONSIGUE LA COLABORACIÓN DE LOS SOCIOS

Tu base de socios es un recurso valioso para el comité. Involucra a los socios y a ex participantes de los programas en tus campañas de imagen pública pidiéndoles que hablen sobre las actividades y proyectos del club y sobre Rotary. Asegúrate de que todos los socios del club estén bien informados sobre Rotary y sus programas y anímalos a promover la misión y valores fundamentales de Rotary entre sus contactos personales, profesionales y de negocios.

Aprende a poner en práctica los valores de Rotary mediante el curso en línea sobre el Plan Estratégico de Rotary en el [Centro de Formación](#).

PROMUEVE AL CLUB EN EL CONTEXTO DE LOS VALORES DE ROTARY

Por ejemplo, informa las actividades del club y luego explica su importancia a mayor escala. Las siguientes frases pueden ser de utilidad:

- Mediante el compañerismo, forjamos relaciones permanentes para fomentar la comprensión mundial.
- Con integridad, cumplimos nuestros compromisos y observamos elevadas normas éticas.
- Nuestra diversidad nos permite vincular diferentes perspectivas y abordar los problemas desde distintas perspectivas.
- Ponemos en práctica nuestros conocimientos profesionales, servicios y liderazgo para abordar algunos de los problemas más acuciantes del mundo.

PUNTOS FUNDAMENTALES SOBRE ROTARY

Evita el uso indiscriminado de jerga rotaria (por ejemplo, gobernador, distritos, compensación de ausencias, etc.).

Los mensajes que transmites cuando hablas sobre Rotary y el club inciden en la percepción que tenga el público sobre Rotary y sus actividades.

En circunstancias que requieren una presentación más extensa y formal, toma en cuenta las siguientes sugerencias:

- Ajusta tu mensaje a la audiencia
- Prepara un esquema de los temas que deseas incluir
- Ensaya la presentación y tómale el tiempo.

Puedes incorporar los siguientes mensajes fundamentales de Rotary en los materiales de relaciones públicas y presentaciones.

Rotary es una red mundial de líderes voluntarios que se dedican a afrontar los desafíos humanitarios más apremiantes del mundo.

- Rotary aprovecha las fortalezas y experiencia de 1.2 millones de líderes profesionales y comunitarios de casi todos los países del mundo que desean ayudar a las familias más necesitadas.
- Desde el abastecimiento de bancos de alimentos locales hasta el suministro de agua potable y el mejoramiento de la salud materno-infantil, los clubes rotarios aúnan esfuerzos para la implementación de proyectos sostenibles que tengan un impacto significativo a nivel local e internacional.
- Rotary brinda una plataforma a hombres y mujeres de todos los grupos étnicos, religiones y culturas para hacer del mundo un mejor lugar para vivir a través del servicio voluntario.

La principal meta de Rotary es la erradicación mundial de la polio.

- Rotary y sus socios están a punto de erradicar la polio tras haber logrado una reducción de un 99 por ciento en el número de casos de polio desde 1988. Después de la viruela, la polio se convertiría en la segunda enfermedad en la historia de la humanidad en ser erradicada.
- Las principales funciones de Rotary son la recaudación de fondos, las actividades de incidencia política y la movilización de voluntarios.
- Los socios de Rotary han hecho contribuciones que ascienden a más de \$1.200 millones e innumerables horas de servicio voluntario para proteger contra la polio a 2.000 millones de niños y niñas de 122 países.
- Rotary se ha propuesto recaudar \$35 millones adicionales por año hasta el 2018 para la erradicación de la polio, una suma que será duplicada por La Fundación Bill y Melinda Gates.

Rotary maximiza su impacto mediante alianzas innovadoras.

- La metodología basada en el modelo de negocios y orientada a la consecución de metas pone de relieve la necesidad de involucrar a la comunidad, establecer metas mensurables y lograr el máximo impacto y sostenibilidad.
- Rotary multiplica recursos a través de alianzas con otras organizaciones humanitarias de primer nivel para combatir enfermedades, luchar contra el analfabetismo, mejorar la salud materno-infantil, facilitar el acceso al agua potable y reducir la pobreza y los conflictos mundiales.

Rotary promueve la paz y la comprensión internacional mediante la educación, el servicio humanitario y el establecimiento de vínculos entre líderes jóvenes.

- Más de 600 ex becarios del programa de maestría de los Centros de Rotary pro Paz ocupan cargos claves con responsabilidad de toma de decisiones en gobiernos, corporaciones y organizaciones de todo el mundo.
- Los proyectos humanitarios de Rotary contribuyen a la prevención de las causas subyacentes de conflictos como la pobreza, el analfabetismo o la falta de agua potable.
- Mediante el programa de Intercambio de Jóvenes, Rotary promueve la buena voluntad al ofrecer a 8.500 estudiantes de secundaria la oportunidad de vivir y estudiar en el extranjero en más 100 países cada año.
- Las dos organizaciones de servicio de Rotary para líderes jóvenes — Interact y Rotaract — promueven el servicio voluntario, el liderazgo y el desarrollo profesional.

APRENDE DESDE CUALQUIER PARTE DEL MUNDO EN EL CENTRO DE FORMACIÓN DE ROTARY.

- Insíbete en cursos
- Encuentra recursos
- Conéctate con la comunidad en línea
- Conversa con otros rotarios y los moderadores de los cursos
- Personaliza tu perfil y monitorea tu progreso

Ofrecemos cursos para contar la historia de Rotary, fijar metas en Rotary Club Central, solicitar subvenciones y mucho más.

Visítanos en www.rotary.org/myrotary.

Rotary



CAPÍTULO 2

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE RELACIONES PÚBLICAS



Como presidente del Comité de Relaciones Públicas del club, tus responsabilidades serán reunirte con el presidente saliente, repasar el Reglamento y plan estratégico del club y seleccionar a otros integrantes del comité. Puedes también empezar a planificar la forma en que administrarás el comité. Además de volverte experto en áreas temáticas, estarás a cargo de dirigir a los miembros del comité.

EL COMITÉ

En muchos clubes, los socios integran un comité durante tres años, por lo que es probable que algunos socios actuales permanezcan durante tu gestión. Si tienes que llenar vacantes en el comité, trabaja con el presidente electo para buscar a alguien con experiencia en:

- Medios de comunicación profesionales
- Destrezas de oratoria, redacción o fotografía
- Redes sociales
- Desarrollo de sitios web
- Trabajo comunitario sobresaliente
- Relaciones públicas, marketing o imagen pública

Como presidente, delegarás tareas por lo que tendrás que determinar la mejor forma de aprovechar las destrezas e intereses de los miembros del comité. Puedes contribuir a su preparación de las siguientes maneras:

- Informarles sobre las metas y actividades en marcha del comité
- Poner a trabajar en pareja a los nuevos integrantes con otros de mayor experiencia
- Fomentar su comunicación con los homólogos de otros clubes

- Notificarles sobre actividades y reuniones del distrito
- Compartir recursos.

Colabora con otros comités del club para maximizar el impacto del club. Estas conversaciones deben ser continuas y pueden tener lugar durante las reuniones de la directiva del club.

FIJACIÓN DE METAS

Como presidente, debes cerciorarte de que el comité fije y alcance metas anuales que apoyen el plan estratégico del club. Fijarás metas en colaboración con el presidente entrante y otros líderes del club durante la Asamblea distrital de capacitación. El presidente o el secretario pueden establecer las metas en Rotary Club Central.

METAS EFICACES

Asegúrate de que las metas anuales reflejen la capacidad del comité y los intereses del club. Las metas deben ser compartidas, mensurables, estimulantes alcanzables, y cumplirse con plazos establecidos. Por ejemplo, nuestro club desarrollará una página externa en Facebook para así aumentar el número de «me gusta» en un 50 por ciento durante el año.

PLAN DE ACCIÓN

Elabora con el comité un plan de acción o una serie de metas menores o medidas que deban tomarse para alcanzar cada meta. Para cada medida se sugiere:

- Establecer un plazo
- Determinar quién es responsable de implementarla
- Establecer criterios para evaluar el avance y éxito de cada medida
- Tomar en cuenta los recursos y materiales disponibles y conseguir los que hagan falta.

Haz una evaluación periódica sobre su avance y haz las modificaciones necesarias a tus metas.

MOTIVACIÓN

Una de tus responsabilidades es mantener un alto nivel de motivación entre los miembros del comité recuerda, además, que los miembros son voluntarios. Algunos aspectos comunes que motivan a los socios son:

- La convicción de que la meta será beneficiosa
- La convicción de que la meta se puede alcanzar y tendrá éxito
- Oportunidades para disfrutar del compañerismo y establecer contactos (networking)
- Tareas que aprovechen la experiencia de cada miembro
- Garantía de que los miembros disfrutarán el trabajo del comité

PRESUPUESTO

Antes del 1 de julio, trabaja con el presidente saliente del comité y con el tesorero del club para determinar la cantidad de fondos que el comité necesitará y asegurarse de que esos fondos se asignen al presupuesto del comité. Cerciórate de incorporar cualquier actividad planificada de recaudación de fondos.

Supervisa los fondos, transacciones e informes del comité y mantente informado en todo momento sobre el estado del presupuesto del comité. Si te reúnes periódicamente con el tesorero del club, podrás adoptar medidas en caso de que surjan problemas.

CAPÍTULO 3

RECURSOS



APOYO QUE BRINDA LA SECRETARÍA, CLUBES Y DISTRITOS

- Gobernador del distrito — Brindar asesoría sobre estrategias para mejorar la eficacia del club
- Asistente del gobernador — Visitar el club al menos una vez por trimestre, responder a las preguntas o dudas y brindar orientación
- Otros presidentes de comités de clubes en tu distrito — Sugerir nuevas ideas y estar disponibles para colaborar en las iniciativas del club
- Ex presidentes y líderes de comités del club — Brindar asesoría para los planes del año
- Coordinadores de la imagen pública de Rotary — Ser un recurso valioso en los campos de las relaciones públicas, el periodismo o las comunicaciones.
- Representantes de Apoyo a Clubes y Distritos — Personal en la sede de Rotary o en las oficinas regionales que está disponible y que dará respuesta a preguntas de índole administrativa y remitirá otras consultas al personal adecuado de Rotary
- Centro de Apoyo de Rotary — Equipo disponible para dar respuesta a preguntas o dudas; escribe a contact.center@rotary.org o llama (dentro de los Estados Unidos) al número gratuito 866-9-ROTARY (866-976-8279); los rotarios que estén fuera de Norteamérica deben contactar con las [oficinas regionales](#) correspondientes.

DOCUMENTOS REGLAMENTARIOS Y DE CONSULTA

- [Manual de Procedimiento](#) — Este manual contiene los documentos estatutarios, además de las normas y procedimientos de Rotary International y su Fundación establecidos por acción legislativa, la Junta Directiva de Rotary

International, y los Fiduciarios de La Fundación Rotaria. Se publica cada tres años, después de que se celebra el Consejo de Legislación.

- [Código de Normas de Rotary y Rotary Foundation Code of Policies](#)
- [Reglamento que se recomienda a los clubes rotarios](#)
- [Estatutos prescritos a los clubes rotarios](#)

RECURSOS EN LÍNEA

- [Rotary.org](#) — El sitio web de Rotary brinda a los líderes de clubes los datos, recursos y herramientas necesarias para dar apoyo a sus actividades; ingresa a Mi Rotary para tener acceso a los recursos que contribuyen al desarrollo de la membresía, la elaboración de materiales promocionales, el manejo del club, la recaudación de fondos y mucho más.

FORMACIÓN Y MATERIALES DE CONSULTA

- [Centro de Formación](#) — Toma cursos para desarrollar tus destrezas y profundizar tus conocimientos acerca de Rotary.
- [Directorio oficial](#) — Datos de contacto de funcionarios de RI y de La Fundación, comités, grupos de apoyo, y personal de la Secretaría, lista de distritos y gobernadores de todo el mundo, lista en orden alfabético de los clubes dentro de los distritos, incluidos los datos de contacto. Este directorio se publica anualmente.



GESTIÓN

- [Shop.rotary.org](#) — Tienda en línea de Rotary para hacer pedidos de publicaciones, DVD, formularios y suministros.
- [Administración del club](#) — Administra las listas de socios, funcionarios, datos del club y mucho más.
- [Brand Center](#) — Recurso en línea para la descarga de logotipos oficiales de Rotary, plantillas para folletos informativos, pautas para la marca y mucho más.

COMUNICACIONES Y PUBLICACIONES

- [Conéctese para hacer el bien](#) — Guía de ochos páginas a todo color que muestra la manera de involucrarse y ponerse en contacto con Rotary y brinda a todos los socios un panorama actualizado de Rotary.
- [Revistas de Rotary](#) — [The Rotarian](#), revista mensual oficial de Rotary y 30 revistas regionales de Rotary en 24 idiomas.
- [Pautas para la voz y la imagen visual de Rotary](#) — Pautas para el diseño de publicaciones en todos los niveles de Rotary y para el uso apropiado de las marcas de Rotary.
- [¿Qué es Rotary?](#) — Juego de 50 tarjetas tamaño bolsillo que los no socios usan comúnmente para obtener respuestas a las preguntas más frecuentes sobre Rotary.
- [Cómo ser un club dinámico: Plan de liderazgo](#) — Publicación regional que contiene ejemplos que describen cómo los clubes han experimentado una transición de la mediocridad al dinamismo.
- [Rotary Leader](#) — Un boletín bimestral en línea para líderes de distrito y clubes rotarios.
- [Guía para la planificación estratégica](#) — Breve guía y hoja de actividades que ayuda a los clubes a elaborar una visión con el apoyo de las metas anuales y de largo plazo.

ASAMBLEA DISTRITAL DE CAPACITACIÓN - PREGUNTAS PARA LA DISCUSIÓN

Al reflexionar sobre las siguientes preguntas, conversa e intercambia ideas con los líderes entrantes y salientes.

¿Cuáles son las responsabilidades del Comité de Relaciones Públicas del club y qué responsabilidades recaen en el presidente?

¿Qué metas anuales tiene tu comité?

¿Qué puedes hacer para promover a Rotary entre los posibles socios, y con quiénes puedes trabajar en la comunidad para la promoción del club?

¿Qué métodos innovadores utilizarías para la promoción del club este año?

¿Qué tareas delegarás a los integrantes del comité y qué apoyo les brindarás?

¿Cómo puedes involucrar a los ex becarios de programas en tus campañas de promoción?

ROTARY CLUB CENTRAL PLANIFICAR JUNTOS MONITOREAR AVANCES LOGRAR METAS



¿Por qué los clubes deberían utilizar Rotary Club Central?



Todo en el mismo sitio.



Se ahorra papel.



Promueve la continuidad en el liderazgo.



Hace posible que los clubes monitoreen su avance.



Fomenta la transparencia.



Pone de relieve la importante labor que realizan los clubes rotarios en el mundo.

¿Cómo se entra a Rotary Club Central?

Visite www.rotary.org/clubcentral.

¿Quiénes pueden utilizar Rotary Club Central?

Todos los rotarios pueden ver las metas y logros de su club. Los presidentes, secretarios, secretarios ejecutivos, tesoreros y presidentes de los comités de LFR y Membresía, en ejercicio y entrantes, pueden añadir o modificar las metas y logros del club.



One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 EE.UU.
www.rotary.org